

Εκμάθηση Λογισμικού MMH (ERP/CRM) - Payroll

Ημερομηνίες:

TBD

Ώρες:

TBD

Διάρκεια:

10 ώρες



Κόστος:

270€

Επιχορήγηση ΑνΑΔ:

200€

Καθαρό κόστος:

70€

Άνεργοι: Δωρεάν

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.

Τα διάφορα λογιστικά γραφεία ή άλλοι οργανισμοί, εξελίσσονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν στις μέρες μας και έτσι απαιτείται κατάρτιση του εργασιακού προσωπικού σε λογισμικά που θα βοηθήσουν στη διεκπεραίωση καθημερινών εργασιών στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, πλην όμως με απόλυτη επιτυχία. Η γνώση του λογισμικού θα έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση του πελατολογίου των οργανισμών αφού σε συγκεκριμένο χρόνο θα μπορούν οι εργαζόμενοι να ανταποκριθούν σε μεγαλύτερο φόρτο εργασίας και άρα αύξηση της παραγωγικότητάς τους. Το εν λόγω λογισμικό είναι ήδη ευρέως εγκατεστημένο σε παγκύπρια βάση.

Η προδιαγραφή αφορά στην εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του λογισμικού στο κομμάτι που αφορά θέματα μισθοδοσίας για αντιμετώπιση καθημερινών εργασιών που χειρίζονται εργαζόμενοι σε οργανισμούς ή λογιστικά/ελεγκτικά γραφεία, για τις ανάγκες της μηχανογράφησης (μισθοδοσία, αναφορές)

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε:

- Εργαζόμενους σε εταιρείες γενικού ή εξειδικευμένου εμπορίου/ παραγωγής
- Λογιστές και εργαζόμενους σε λογιστικά - ελεγκτικά γραφεία, λογιστήρια οργανισμών

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος και την επιτυχή συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις, οι συμμετέχοντες θα λάβουν Πιστοποιητικό Παρακολούθησης, στο οποίο θα αναγράφεται ότι το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

Σε επίπεδο γνώσεων:

1. Να περιγράφουν τις δυνατότητες του λογισμικού MMH στο κομμάτι που αφορά το payroll.
2. Να χρησιμοποιούν το λογισμικό MMH στην πλήρη έκτασή του εκδίδοντας οικονομικές καταστάσεις, μισθοδοσία, δημιουργία φόρμας Φ.Π.Α., αναφορές κ.ά.
3. Να χρησιμοποιούν το εργαλείο ανάπτυξης αναφορών του λογισμικού.

Σε επίπεδο δεξιοτήτων:

1. Να αναλύουν και να ερμηνεύουν τα οικονομικά αποτελέσματα.
2. Να χρησιμοποιούν συνδυασμό εργαλείων/παραμέτρων για επίλυση του ζητούμενου.
3. Να αντιλαμβάνονται ξεκάθαρα ποια εντολή, μέθοδο, εργαλείο ή λειτουργία θα χρησιμοποιούν σε κάθε περίπτωση, σε κάθε ζητούμενο πρόβλημα.

Σε επίπεδο στάσεων:

1. Να υιοθετήσουν θετική στάση εφαρμογής διαδικασιών σε εργαλεία με πολλαπλούς χρήστες.
2. Να συμμετέχουν αποτελεσματικά σε συναντήσεις με οποιονδήποτε (Συμβούλιο Μετόχων, Πελάτες, Λογιστές κ.ά.) και να απαντούν με αυτοπεποίθηση σε οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με τα αποτελέσματα του οργανισμού τους.
3. Να επιδεικνύουν προθυμία και να υιοθετούν ιδέες, απόψεις, και μεθόδους από διάφορες εμπειρίες.