

## Ms-EXCEL Advanced (Topics & Techniques) Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (μέσω zoom)

### Ημερομηνίες:

21/10/24	08:30 - 13:45
23/10/24	08:30 - 13:45
25/10/24	08:30 - 13:45
30/10/24	08:30 - 15:15

### Διάρκεια:

21 ώρες



### Κόστος:

550€

### Επιχορήγηση ΑνΑΔ:

420€

### Καθαρό κόστος:

130€

### Άνεργοι: Δωρεάν

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.

Οι υπάλληλοι που χειρίζονται πίνακες δεδομένων σε μια εταιρεία επικεντρώνεται ως επί το πλείστο σε πολυσύνθετους πίνακες δεδομένων (Databases) και οι χρήστες καλούνται να επεξεργαστούν αυτούς τους πίνακες χρησιμοποιώντας το κατάλληλο εργαλείο επεξεργασίας αυτής της μορφής που δεν είναι άλλο από το Microsoft EXCEL.

Οι Χρήστες καλούνται να επεξεργαστούν όλα τα δεδομένα στους πίνακες που θα έχουν στη διάθεση τους ανάλογα με τις ανάγκες της εταιρείας και τις εντολές των αξιωματούχων της Διοίκησης. Έχοντας υπόψη τον τρόπο που εργάζονται στις πλείστες εταιρείες που χειρίζονται καταστάσεις δεδομένων σε πίνακες, και αξιοποιώντας ποιες είναι οι κυριότερες και απαιτούμενες ανάγκες των χρηστών αυτών, έχουν επιλεγεί τα κατάλληλα εργαλεία, οι κατάλληλες μέθοδοι αλλά και ο τρόπος σκέψης για να διευκολυνθούν οι χρήστες και να μπορούν να ανταπεξέλθουν σε ότι τους ανατεθεί.

Επομένως, ο σκοπός του προγράμματος κατάρτισης είναι να εκπαιδεύσει τα στελέχη διαφόρων τμημάτων σε μια εταιρεία, έτσι ώστε να ευκολυνθεί το έργο της εταιρείας να φτάσει στους στόχους της. Οι καταρτιζόμενοι θα έχουν ενεργό εμπλοκή κατά την διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, με την παρακίνηση του εκπαιδευτή να εκφράσουν ελεύθερα τις απόψεις τους με βάση την μέχρι τώρα εμπειρία τους χρησιμοποιώντας το κατάλληλο ηλεκτρονικό υλικό που ετοιμάστηκε από τον εκπαιδευτή, με τη χρήση χρήσιμων ψηφιακών εργαλείων.

# ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε:

- Υπαλλήλους σε Εταιρείες/Οργανισμούς που χειρίζονται το Ms-EXCEL.
- Χρήστες βάσεων δεδομένων.
- Χρήστες επεξεργασίας και διαμόρφωσης Πινάκων

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος και την επιτυχή συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις, οι συμμετέχοντες θα λάβουν Πιστοποιητικό Παρακολούθησης, στο οποίο θα αναγράφεται ότι το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

## ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

Σε επίπεδο γνώσεων: Να προσδιορίζουν και να αναλύουν τις διάφορες μεθόδους επεξεργασίας δεδομένων / Να κατηγοριοποιούν τις εντολές ανάλογα με τον τρόπο υλοποίησής τους / Να κατανοούν τις διάφορες τεχνικές διαμόρφωσης χώρου δεδομένων / Να αντιλαμβάνονται «Που» και «Γιατί» να χρησιμοποιούν το κάθε εργαλείο/έξυπνο εργαλείο

Σε επίπεδο δεξιοτήτων: Να διενεργούν ανάλυση των εκπαιδευτικών αναγκών εφαρμόζοντας κατάλληλα εργαλεία και τεχνικές / Να χρησιμοποιούν συνδυασμό εργαλείων/Φόρμουλων για επίλυση του ζητούμενου. / Να αποκτήσουν ταχύτητα και ακρίβεια με την εμπειρία και την τριβή σε όλους τους τομείς ανεξάρτητα με τον βαθμό δυσκολίας. / Να αντιλαμβάνονται ξεκάθαρα ποια εντολή, μέθοδο, εργαλείο ή λειτουργία θα χρησιμοποιούν σε κάθε περίπτωση, σε κάθε ζητούμενο πρόβλημα. / Να αναζητούν νέες τεχνικές προσέγγισης του οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί και τρόπους επίλυσης του. / Να επικοινωνούν αποτελεσματικά με ισότιμη αντιμετώπιση με όλους τους καταρτιζόμενους στη τάξη. / Να διαχειρίζονται δύσκολες καταστάσεις κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.

Σε επίπεδο στάσεων: Να επιδεικνύουν προθυμία και να υιοθετούν ιδέες, απόψεις και μεθόδους από διάφορες εμπειρίες. / Να αποδέχονται την διαφορετικότητα και να προσαρμόζονται στις αλλαγές. / Να πείθουν μα σωστά επιχειρήματα και την γλώσσα του σώματος. / Να ενθαρρύνουν και να εμπυχώνουν όλους τους παρευρισκόμενους να συμμετέχουν ενεργά στο σεμινάριο.