

Development of Management Skills

Ημερομηνίες:

10/10/25

17/10/25

Ωρες:

08:30-13:45

Διάρκεια:

10 ώρες



Κόστος:

250€

Επιχορήγηση ΑνΑΔ:

200€

Καθαρό κόστος:

50€

Άνεργοι: Δωρεάν

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.

Η ενίσχυση και ανάπτυξη των κρίσιμων δεξιοτήτων που απαιτούνται για την αποτελεσματική διοίκηση και ηγεσία σε σύγχρονα επιχειρηματικά και οργανωτικά περιβάλλοντα αποτελεί επιτακτική ανάγκη για την ενίσχυση της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων.

Οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες για να διαχειρίζονται ομάδες, να λαμβάνουν στρατηγικές αποφάσεις, να επιλύουν προβλήματα και να διαχειρίζονται πόρους με αποδοτικότητα. Το πρόγραμμα παρέχει μια ολιστική προσέγγιση στην ανάπτυξη ηγετικών και διαχειριστικών ικανοτήτων, μέσα από θεωρητική εκπαίδευση, πρακτικές ασκήσεις και ανάλυση πραγματικών περιστατικών (case studies), ενισχύοντας την εφαρμογή αυτών των δεξιοτήτων σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Απευθύνεται σε ιδιοκτήτες ή διευθυντικά στελέχη ανώτερου και μέσου επιπέδου ή υπεύθυνους τμημάτων ή υπεύθυνους προσωπικού επιχειρήσεων.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος και την επιτυχή συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις, οι συμμετέχοντες θα λάβουν Πιστοποιητικό Παρακολούθησης, στο οποίο θα αναγράφεται ότι το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

Σε επίπεδο γνώσεων:

1. Να κατανοούν τις τεχνικές διαχείρισης χρόνου, οργάνωσης προτεραιοτήτων και αποδοτικής κατανομής πόρων για τη μεγιστοποίηση της παραγωγικότητας.
2. Να γνωρίζουν τις βασικές αρχές διοίκησης.
3. Να γνωρίζουν τις μεθόδους αποτελεσματικής επικοινωνίας και διαπραγματεύσεων, καθώς και τεχνικές για τη διαχείριση συγκρούσεων.

Σε επίπεδο δεξιοτήτων:

1. Να εφαρμόζουν τεχνικές προγραμματισμού και στοχοθεσίας.
2. Να ηγούνται ομάδων, να καθοδηγούν τους εργαζομένους και να ενισχύουν τη συνεργασία για την επίτευξη των εταιρικών στόχων.
3. Να λαμβάνουν αποφάσεις που οδηγούν στην επίλυση προβλημάτων με αποδοτικό και στρατηγικό τρόπο.
4. Να διαχειρίζονται τον χρόνο τους αποτελεσματικά, να οργανώνουν τις προτεραιότητες τους και να κατανέμουν πόρους για την επίτευξη των καλύτερων δυνατών αποτελεσμάτων.
5. Να επικοινωνούν με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα, να διαπραγματεύονται με επιτυχία και να διαχειρίζονται τις συγκρούσεις με ψυχραιμία και αποτελεσματικότητα.

Σε επίπεδο στάσεων:

1. Να προωθούν την ανάληψη υπευθυνότητας, την καθοδήγηση ομάδων και την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
2. Να αναπτύξουν αυτοπεποίθηση στη διαχείριση ανθρώπων και καταστάσεων, σε συνδυασμό με μια στάση αυτογνωσίας που επιτρέπει τη συνεχή βελτίωση.
3. Να προάγουν την ανάπτυξη των ανθρώπων και την ενίσχυση των δυνατοτήτων τους, μέσω της παροχής καθοδήγησης και ευκαιριών εξέλιξης.
4. Να καλλιεργούν στάση συνεργασίας και ομαδικού πνεύματος, που υποστηρίζει την αποτελεσματική συνεργασία με συναδέλφους και ομάδες.