

Applied Human Resource Management

Ημερομηνίες:

31/10/25

07/11/25

Ωρες:

08:30-13:45

Διάρκεια:

10 ώρες



Κόστος:

250€

Επιχορήγηση ΑνΑΔ:

200€

Καθαρό κόστος:

50€

Άνεργοι: Δωρεάν

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.

Το πρόγραμμα καλύπτει θεμελιώδη και εξειδικευμένα θέματα στον τομέα της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, με έμφαση στην εφαρμογή θεωρητικών γνώσεων στην πράξη, μέσω ανάλυσης πραγματικών περιστατικών (case studies) και βιωματικών ασκήσεων.

Ο σκοπός του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι να ενισχυθούν οι επαγγελματικές δεξιότητες και οι γνώσεις των εργαζομένων στο τομέα της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (HR) προκειμένου να γίνεται η καλύτερη δυνατή αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού με απώτερο σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας.

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Απευθύνεται σε ιδιοκτήτες ή διευθυντικά στελέχη ανώτερου και μέσου επιπέδου ή υπεύθυνους τμημάτων ή υπεύθυνους προσωπικού επιχειρήσεων.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος και την επιτυχή συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις, οι συμμετέχοντες θα λάβουν Πιστοποιητικό Παρακολούθησης, στο οποίο θα αναγράφεται ότι το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι κατάρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

Σε επίπεδο γνώσεων:

1. Να γνωρίζουν την διαδικασία στελέχωσης, εκπαίδευσης και ανάπτυξης προσωπικού.
2. Να κατανοήσουν τις μεθόδους και προσεγγίσεις που χρησιμοποιούνται για την εκπαίδευση των εργαζομένων και την προώθηση της συνεχούς επαγγελματικής ανάπτυξης.
3. Να κατανοήσουν τις μεθόδους και τα εργαλεία αξιολόγησης της απόδοσης και των τεχνικών για την παροχή ουσιαστικής ανατροφοδότησης.
4. Να εξοικειωθούν με τις βασικές αρχές της εργατικής νομοθεσίας και τους κανόνες που διέπουν τις εργασιακές σχέσεις, την ασφάλεια και την ευημερία των εργαζομένων.

Σε επίπεδο δεξιοτήτων:

1. Να καταστούν ικανοί να βελτιώσουν την παραγωγικότητα μέσω κατάλληλου σχεδιασμού εργασίας και σωστής ανάμιξης του προσωπικού.
2. Να εφαρμόσουν αποτελεσματικά συστήματα αξιολόγησης προσωπικού.
3. Να αντιληφθούν και να εφαρμόσουν συστήματα υποκίνησης προσωπικού.
4. Να επιλύουν συγκρούσεις και να βελτιώνουν τις εργασιακές σχέσεις, διασφαλίζοντας ένα υγιές εργασιακό περιβάλλον.

Σε επίπεδο στάσεων:

1. Να υιοθετήσουν μία στρατηγική προσέγγισης στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, με προσανατολισμό στην επίτευξη επιχειρηματικών στόχων.
2. Να προάγουν τη δίκαιη και ισότιμη διαχείριση των εργαζομένων με διαφάνεια και ακεραιότητα.
3. Να υποστηρίζουν τη συνεχή εκπαίδευση και ανάπτυξη του προσωπικού ως κεντρικό στοιχείο της επιτυχίας της επιχείρησης.
4. Να ενθαρρύνουν τους εργαζομένους να εργάζονται ομαδικά για την επίτευξη κοινών στόχων.