

## Ms-EXCEL (Introductory to Advanced Level) Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (μέσω zoom)

### Ημερομηνίες:

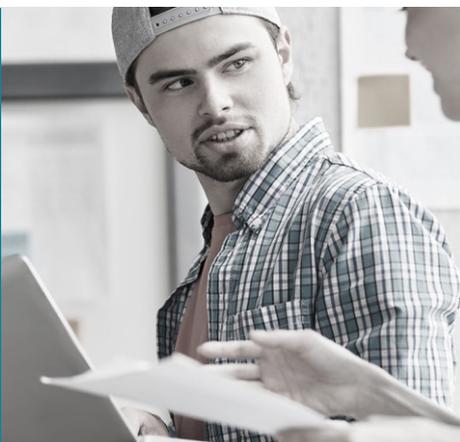
18/03	24/03	26/03
30/03	15/04	16/04
25/05	29/05	12/06
16/06	23/06	26/06

### Ώρες:

10:30 -13:00

### Διάρκεια:

30 ώρες



### Κόστος:

800€

### Επιχορήγηση ΑνΑΔ:

600€

### Καθαρό κόστος:

200€

### Άνεργοι: Δωρεάν

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.

Οι καταρτιζόμενοι που θα παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Κατάρτισης θα μπορούν να δημιουργήσουν με σχετική άνεση πίνακες, αναφορές (Reports) όπως επίσης και αρκετούς σύνθετους συγκεντρωτικούς πίνακες.

Με το πέρας του προγράμματος αυτού οι καταρτιζόμενοι θα αποκτήσουν αρκετά εφόδια και μια πλούσια εμπειρία έτσι ώστε να μπορούν να επεξεργάζονται/διαχειρίζονται και να διαμορφώνουν με σχετική άνεση πίνακες αριθμητικών δεδομένων και όχι μόνο.

Με την αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτιζομένων όπως επίσης και τον εμπλουτισμό ικανοτήτων τους για επίλυση προβλημάτων, θα είναι σε θέση να βοηθήσουν τα μέγιστα στο έργο της Εταιρείας χρησιμοποιώντας όλες τις τεχνικές και μεθόδους επίλυσης προβλημάτων.

Έτσι θα αυξήσουν την παραγωγικότητα τους, θα υιοθετήσουν νέες μεθόδους επεξεργασίας και διαμόρφωσης δεδομένων και θα ενισχύσουν τον τρόπο σκέψης τους, έτσι ώστε να πετύχουν δύο πολύ σημαντικούς στόχους, την εξοικονόμηση χρόνου, και την ασφάλεια στο αποτέλεσμα, ενισχύοντας και βελτιώνοντας παράλληλα κατά πολύ την εικόνα της Εταιρείας.

# ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε:

- Υπαλλήλους σε Εταιρείες/Οργανισμούς που χειρίζονται το Ms-EXCEL.
- Χρήστες βάσεων δεδομένων.
- Χρήστες επεξεργασίας και διαμόρφωσης Πινάκων

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την επιτυχή παρακολούθηση του 75% της διάρκειας του προγράμματος, οι συμμετέχοντες θα λάβουν Πιστοποιητικό Παρακολούθησης, στο οποίο θα αναγράφεται ότι το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

## ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

Σε επίπεδο γνώσεων: Να προσδιορίζουν και να αναλύουν τις διάφορες μεθόδους επεξεργασίας δεδομένων / Να κατηγοριοποιούν τις εντολές ανάλογα με τον τρόπο υλοποίησης τους / Να κατανοούν τις διάφορες τεχνικές διαμόρφωσης χώρου δεδομένων / Να αντιλαμβάνονται «Που» και «Γιατί» να χρησιμοποιούν το κάθε εργαλείο/έξυπνο εργαλείο

Σε επίπεδο δεξιοτήτων: Να διενεργούν ανάλυση των εκπαιδευτικών αναγκών εφαρμόζοντας κατάλληλα εργαλεία και τεχνικές / Να χρησιμοποιούν συνδυασμό εργαλείων/Φόρμουλων για επίλυση του ζητούμενου. / Να αποκτήσουν ταχύτητα και ακρίβεια με την εμπειρία και την τριβή σε όλους τους τομείς ανεξάρτητα με τον βαθμό δυσκολίας. / Να αντιλαμβάνονται ξεκάθαρα ποια εντολή, μέθοδο, εργαλείο ή λειτουργία θα χρησιμοποιούν σε κάθε περίπτωση, σε κάθε ζητούμενο πρόβλημα. / Να αναζητούν νέες τεχνικές προσέγγισης του οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί και τρόπους επίλυσης του. / Να επικοινωνούν αποτελεσματικά με ισότιμη αντιμετώπιση με όλους τους καταρτιζόμενους στη τάξη. / Να διαχειρίζονται δύσκολες καταστάσεις κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.

Σε επίπεδο στάσεων: Να επιδεικνύουν προθυμία και να υιοθετούν ιδέες, απόψεις και μεθόδους από διάφορες εμπειρίες. / Να αποδέχονται την διαφορετικότητα και να προσαρμόζονται στις αλλαγές. / Να πείθονται μα σωστά επιχειρήματα και την γλώσσα του σώματος. / Να ενθαρρύνουν και να εμπυχώνουν όλους τους παρευρισκόμενους να συμμετέχουν ενεργά στο σεμινάριο.