

Διοικητικές δεξιότητες: Επικοινωνία, Παρακίνηση και Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων

Ημερομηνίες:

TBD

Ωρες:

TBD

Διάρκεια:

21 ώρες



Κόστος:

550€

Επιχορήγηση ΑνΑΔ:

420€

Καθαρό κόστος:

130€

Άνεργοι: Δωρεάν

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.

Το παρόν εκπαιδευτικό πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί ώστε να ενισχύσει τις πρακτικές δεξιότητες διοίκησης ανθρώπων προϊστάμενων, εφόρων, συντονιστών και επικεφαλής ομάδων, οι οποίοι καλούνται καθημερινά να καθοδηγούν, να υποστηρίζουν και να συντονίζουν εργαζομένους, χωρίς απαραίτητα να διαθέτουν εξειδικευμένο υπόβαθρο στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού. Το πρόγραμμα επικεντρώνεται στην ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας, ανατροφοδότησης, παρακίνησης, διαχείρισης συγκρούσεων, ενίσχυσης της συνεργασίας και δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης στην ομάδα. Μέσα από πρακτικά εργαλεία, βιωματικές ασκήσεις και εφαρμογή σε ρεαλιστικά εργασιακά σενάρια, επιδιώκεται η βελτίωση της καθημερινής διοικητικής πρακτικής και η ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των συμμετεχόντων στον ρόλο τους ως προϊστάμενοι και επικεφαλής ομάδων.

Στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον, πολλοί προϊστάμενοι και επικεφαλής ομάδων αναλαμβάνουν ουσιαστικό ρόλο στη διαχείριση ανθρώπων, στην καθοδήγηση εργαζομένων, στην παροχή ανατροφοδότησης, στην αντιμετώπιση συγκρούσεων και στη διατήρηση της συνοχής της ομάδας, χωρίς να έχουν λάβει συστηματική κατάρτιση σε αυτά τα θέματα. Η έλλειψη σχετικών δεξιοτήτων μπορεί να οδηγήσει σε δυσκολίες στην επικοινωνία, σε αδύναμη παρακίνηση, σε χειρισμό συγκρούσεων χωρίς σαφή μεθοδολογία, καθώς και σε μειωμένη συνεργασία και δέσμευση των εργαζομένων. Για τον λόγο αυτό, προκύπτει ανάγκη κατάρτισης που να εφοδιάζει τα στελέχη με πρακτικά, άμεσα εφαρμόσιμα εργαλεία, ώστε να μπορούν να υποστηρίζουν αποτελεσματικά την ομάδα τους, να ενισχύουν το κλίμα εμπιστοσύνης και να συμβάλλουν στη βελτίωση της καθημερινής λειτουργίας και της συνολικής απόδοσης.

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε προϊσταμένους, επόπτες, επικεφαλής ομάδων, συντονιστές έργου και εργαζομένους με ευθύνη καθοδήγησης ή συντονισμού άλλων, οι οποίοι καλούνται να διαχειρίζονται ανθρώπους στο πλαίσιο της καθημερινής εργασίας τους χωρίς να διαθέτουν εξειδικευμένο υπόβαθρο στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού. Ενδείκνυται επίσης για άτομα που έχουν πρόσφατα αναλάβει διοικητικό ή εποπτικό ρόλο, για στελέχη που επιθυμούν να ενισχύσουν την ικανότητά τους στην επικοινωνία, στην παρακίνηση και στη διαχείριση συγκρούσεων, καθώς και για επιχειρηματίες ή υπεύθυνους μικρών ομάδων που επιδιώκουν να εφαρμόζουν πιο αποτελεσματικές πρακτικές διοίκησης ανθρώπων στην καθημερινή λειτουργία της ομάδας τους.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την επιτυχή παρακολούθηση του 75% της διάρκειας του προγράμματος, οι συμμετέχοντες θα λάβουν Πιστοποιητικό Παρακολούθησης, στο οποίο θα αναγράφεται ότι το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση:

Σε επίπεδο γνώσεων:

- να περιγράφουν τον σύγχρονο ρόλο του προϊσταμένου στη διοίκηση και υποστήριξη της ομάδας
- να περιγράφουν βασικές αρχές ανατροφοδότησης, παρακίνησης, επικοινωνίας και διαχείρισης συγκρούσεων στο εργασιακό περιβάλλον
- να συσχετίζουν τη διοικητική συμπεριφορά του προϊσταμένου με το κλίμα συνεργασίας, τη δέσμευση και την απόδοση της ομάδας
- να διακρίνουν παράγοντες που ενισχύουν ή αποδυναμώνουν την εμπιστοσύνη, τη συμμετοχή και την ψυχολογική ασφάλεια στην ομάδα

Σε επίπεδο δεξιοτήτων:

- να εφαρμόζουν πρακτικές τεχνικές ανατροφοδότησης και σύντομης καθοδήγησης στην καθημερινή διοικητική πρακτική
- να χειρίζονται δύσκολες ή ευαίσθητες συζητήσεις με μεγαλύτερη σαφήνεια, ψυχραιμία και ενσυναίσθηση
- να αξιοποιούν απλούς τρόπους παρακίνησης, αναγνώρισης και ενεργοποίησης των μελών της ομάδας
- να διαχειρίζονται συγκρούσεις και διαφωνίες με τρόπο εποικοδομητικό και προσανατολισμένο στη συνεργασία
- να οργανώνουν πρακτικές ενίσχυσης της επικοινωνίας, της συμμετοχής και της συνοχής της ομάδας

Σε επίπεδο στάσεων:

- να υιοθετούν ανθρωποκεντρική και υποστηρικτική προσέγγιση στη διοίκηση της ομάδας
- να επιδεικνύουν υπευθυνότητα, συνέπεια και ενσυναίσθηση στον ρόλο τους ως προϊστάμενοι
- να υποστηρίζουν την αξία της ανοιχτής επικοινωνίας, του σεβασμού και της εμπιστοσύνης στην εργασία
- να ενισχύουν κλίμα συνεργασίας, συμμετοχής και ψυχολογικής ασφάλειας στην ομάδα
- να συμβάλλουν ενεργά στη διαμόρφωση θετικού και λειτουργικού εργασιακού περιβάλλοντος



Αποστόλων Πέτρου & Παύλου 7, 3085, Λεμεσός

94092464 / www.icarus.cy / info@icarus.cy

 icarusinstitute

 icarus_institute

Οι προδιαγραφές των προγραμμάτων εγκρίθηκαν από την ΑνΑΔ.

