



## Σχεδιασμός Πολιτικών Ανθρώπινου Δυναμικού και Διασφάλιση Συμμόρφωσης

### Ημερομηνίες:

TBD

### Ωρες:

TBD

### Διάρκεια:

8 ώρες



### Κόστος:

220€

### Επιχορήγηση ΑνΑΔ:

160€

### Καθαρό κόστος:

60€

### Άνεργοι: Δωρεάν

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.

Η προδιαγραφή αφορά σε πρόγραμμα κατάρτισης μικρής διάρκειας με σκοπό οι συμμετέχοντες να αναπτύξουν γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για τον σχεδιασμό πολιτικών Ανθρώπινου Δυναμικού και τη διασφάλιση συμμόρφωσης με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επαγγελματικό η δημιουργία και ο εκσυγχρονισμός πολιτικών είναι επιβεβλημένα για αποτελεσματική εταιρική διακυβέρνηση και νομική διαφάνεια.

Το πρόγραμμα αυτό στοχεύει στο να εκπαιδεύσει τους συμμετέχοντες στον αποτελεσματικό σχεδιασμό και την σωστή εφαρμογή πολιτικών Ανθρώπινου Δυναμικού.

## ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη Ανθρώπινου Δυναμικού, διοικητικά και διευθυντικά στελέχη, εταιρειών και μικρομεσαίων επιχειρήσεων, οι οποίοι χρειάζεται να κατανοήσουν σε βάθος τη σημασία των πολιτικών Ανθρώπινου Δυναμικού, να εντοπίσουν κρίσιμα σημεία συμμόρφωσης και να πάρουν τις σωστές στρατηγικές αποφάσεις για την ανάπτυξη και εφαρμογή αποτελεσματικών πολιτικών HR στον οργανισμό τους.

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την επιτυχή παρακολούθηση του 75% της διάρκειας του προγράμματος, οι συμμετέχοντες θα λάβουν Πιστοποιητικό Παρακολούθησης, στο οποίο θα αναγράφεται ότι το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

## ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση:

Σε επίπεδο γνώσεων:

- Να αναγνωρίζουν το ισχύον νομικό πλαίσιο που επηρεάζει τις πολιτικές Ανθρώπινου Δυναμικού
- Να περιγράφουν τις βασικές κατηγορίες πολιτικών
- Να εξηγούν τη διαδικασία σχεδιασμού και ανάπτυξης πολιτικών
- Να αναλύουν τις συνέπειες της μη συμμόρφωσης για τον εργοδότη και τον υπάλληλο
- Να κατανοούν τη σημασία της διασφάλισης συμμόρφωσης ως εργαλείο εταιρικής διακυβέρνησης και βιώσιμης ανάπτυξης

Σε επίπεδο δεξιοτήτων:

- Να χαρτογραφούν τις ανάγκες πολιτικών Ανθρώπινου Δυναμικού στον οργανισμό τους σε συνάρτηση με τη στρατηγική και το νομικό πλαίσιο.
- Να εντοπίζουν πιθανούς κινδύνους μη συμμόρφωσης και να προτείνουν διορθωτικές ενέργειες.
- Να σχεδιάζουν τη δομή μιας ολοκληρωμένης πολιτικής HR με σαφή ορισμό σκοπού, διαδικασιών και μηχανισμών παρακολούθησης.
- Να αναπτύσσουν πλάνο εφαρμογής πολιτικών
- Να αξιολογούν την υφιστάμενη κατάσταση πολιτικών και διαδικασιών HR και να προτείνουν βελτιώσεις για συμμόρφωση

Σε επίπεδο στάσεων:

- Να υιοθετούν θετική στάση απέναντι στη συνεχή αναβάθμιση και επικαιροποίηση πολιτικών HR.
- Να ενθαρρύνουν την καλλιέργεια κουλτούρας διαφάνειας, ισότητας και συμμόρφωσης στον οργανισμό τους.
- Να προάγουν τη συνεργασία μεταξύ όλων των στελεχών της εταιρείας
- Να επιδεικνύουν δέσμευση στην ηθική και τη νομιμότητα